



**COLEGIO UNIVERSITARIO "PADRE ISAÍAS OJEDA"
DE HOGARES CREA**

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS CUPIO

Equipo Redactor:

MSc. Eduard Gómez

MSc. Lisbeth Castillo

Revisado por:

Licda. Esp. Hirazhela Manrique

Aprobado por el Consejo Directivo según

Resolución CD-08062022-02

Naguanagua, junio 2022

ÍNDICE

CAPÍTULO I	3
DEL ESTILO DE REDACCIÓN	3
Conectivos	3
Abreviaturas	4
CAPÍTULO II	6
DE LA PRESENTACIÓN ESCRITA	6
Letra	6
Párrafos y Sangrías	6
Ubicación de los títulos y subtítulos.....	6
Márgenes	7
Interlineado, Alineación y Espaciado	7
Numeración de las Páginas	7
CAPÍTULO III	8
DE LAS CITAS Y REFERENCIAS	8
Citas.....	8
Referencias.....	9
Libros	9
Artículos en publicaciones periódicas.....	10
Trabajos de Grados, tesis y trabajos de ascenso.....	10
Documento de carácter legal	11
Fuentes Electrónicas	11
Orden en las Referencias	13
CAPÍTULO IV	13
DE LA ORGANIZACIÓN DEL DOCUMENTO ESCRITO	13
Portada.....	13
Índice.....	14
Introducción	15
Desarrollo	16
Conclusión	16

Bibliografías vs Referencias.....	17
CAPÍTULO V	17
DEL TRABAJO DE GRADO.....	17
Estructura del Trabajo de Grado (cualitativo).....	17
Estructura del Trabajo de Grado (cuantitativo)	19
Guía de Revisión Metodológica (Trabajos Cualitativos).....	20
Guía de Revisión Metodológica (Trabajos Cuantitativos)	23
FUENTES CONSULTADAS.....	26

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS CUIPO

CAPÍTULO I

DEL ESTILO DE REDACCIÓN

Para los trabajos escritos, el lenguaje será técnico y formal, en tercera persona, haciendo uso adecuado de los conectivos para enlazar ideas y darle fluidez al discurso. Los ensayos reflexivos y los análisis críticos pueden incluir lenguaje en primera persona. Los trabajos de grado enmarcados en el enfoque cuantitativo se escriben en tercera persona; algunas secciones de los trabajos de grado enmarcados en el enfoque cualitativo pueden redactarse en primera persona.

Conectivos

Para orientar la tarea de redacción, se presenta a continuación un listado referencial de conectivos:

Para continuar con ideas	Demostrativos	De comparación o contraste	De resumen
Por ello.	De las evidencias anteriores.	Por otro lado.	Dicho brevemente.
Por lo tanto.	Lo anteriormente expuesto.	Por otra parte.	En definitiva.
En tal sentido.	A partir de estas afirmaciones sugiero.	Pero.	En pocas palabras.
Entonces.	Es por este motivo.	No obstante	En resumen.
Igualmente.	Es por esta razón.	Aunque.	En síntesis.

Asimismo.	Vinculado a esto.	Mientras tanto	En suma.
Además.	Es necesario resaltar.	Si bien es cierto que.	Para simplificar.
En efecto.	Dentro de este marco.	Dicho de otro modo.	Podemos condensar lo dicho hasta aquí.
Así pues.	Para ejemplificar.	En paralelo.	Resumiendo.
Es así como.	Debido a esto.	De manera similar.	
Aunado a esto.	A partir de esto.	Similarmente.	
Al respecto.	En líneas generales.		
De eso se desprende.	De este modo.		
Al mismo tiempo.			
En ese mismo contexto.			

De secuencia	De hipótesis	De semejanza	Conclusivos
A continuación.	A lo mejor.	Así mismo.	Por último.
Antes de examinar.	Admitamos por el momento.	De igual manera.	Para concluir.
Después.	Consideremos esta hipótesis.	De igual modo.	En conclusión.
En primer lugar.	Es posible que.	De la misma forma.	En resumen.
En segunda instancia.	Es probable que.	De manera semejante.	Por consiguiente.
Luego.	Parto de la siguiente hipótesis.	Igualmente.	En síntesis.
En último lugar.	Planteo como hipótesis.		Sin duda.
Finalmente.	Posiblemente.		Finalmente.
Para empezar.	Probablemente.		En última instancia.
Enseguida.	Quizás.		Recapitulando.
Para terminar.	Supongamos.		En consecuencia.
	Tal vez.		Para terminar.
			En último lugar.

Abreviaturas

A continuación se presenta un cuadro con las abreviaturas permitidas para los trabajos escritos presentados en CUPIO; el mismo es tomado del Manual de Trabajos de Grado, Especialización, Maestría y Tesis Doctorales de UPEL en su quinta edición (2016):

Términos:	Abreviatura
Anónimo	Anón.
apéndice	ap.
artículo (s)	Art. (Arts.); art (arts.)
capítulo (s)	Cap. (caps.); cap. (caps.)
colaboradores	Cols.
columna	col. (cols.)
compilador (es)	Comp. (Comps.)
coordinador (es)	Coord. (Coords.)
director (es)	Dir. (Dir.)
edición	ed.
edición revisada	ed. rev.
ejemplo (s)	ej. (ejs.)
en el lugar citado (<i>loco citato</i>)	<i>loc. cit.</i>
en la obra citada (<i>opere citato</i>)	ob. cit.; <i>op. cit.</i>
en la misma obra y página	<i>ib.</i> ; <i>ibidem.</i> ; <i>ibidem</i>
número(s)	No. (Nos.)
página (s)	p. (pp.)
párrafo (s)	párr. (párrs.)
segunda edición	2 ^a . ed.
sin fecha	s.f.
sin lugar de publicación	s.l.
tomos	t. (ts); T. (Ts.)
traducción	tr.
traductores(es)	trad. (trads.)
ver, véase	v.
volumen(es)	vol. (vols.); Vol. (Vols)
y otros (<i>et alii</i>)	<i>et. al.</i>

CAPÍTULO II

DE LA PRESENTACIÓN ESCRITA

Los trabajos escritos presentados en CUPIO deberán seguir los siguientes criterios de forma:

Letra

- **Tipo:** Puede elegir entre Times New Roman, Arial ó Calibri. Debe mantener el mismo estilo de letra durante todo el documento.
- **Tamaño:** Para todo el texto el tamaño de la letra es 12. Para tablas, gráficos y cuadros, el tamaño puede variar entre 10 y 12 (dependiendo de la extensión de la información).
- **Estilo de Fuente:** En negrilla se presentarán los títulos de primer, segundo y tercer nivel (ver ubicación de los títulos y subtítulos); también el título de los antecedentes (ver Capítulo V). En cursiva se presentan los títulos de tercer y cuarto nivel, las palabras escritas en lengua extranjera dentro del documento y algunas secciones de las referencias bibliográficas (ver Capítulo III).

Párrafos y Sangrías

Los párrafos tendrán una sangría de 5 caracteres, conformado con no menos de 5 líneas ni más de 12. Las ideas deben ser completas, concretas y coherentes con ayuda de los conectores, cuidando el uso correcto de los signos de puntuación.

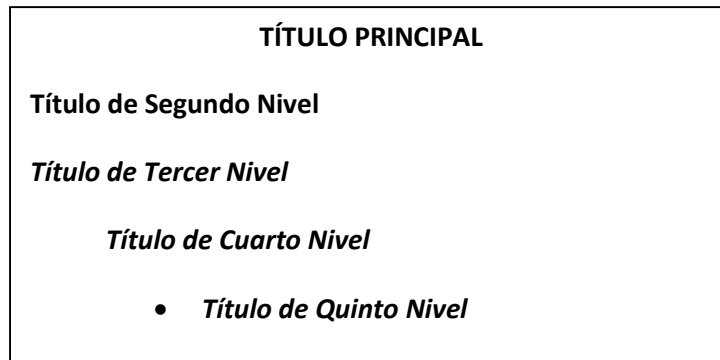
Las referencias bibliográficas se presentaran con sangría francesa (es decir la primera línea al margen de la página y el resto cinco espacios de sangría).

Ubicación de los títulos y subtítulos

La forma de presentar los títulos depende su jerarquía.

- **Título Principal o de primer nivel:** Mayúscula sostenida, negrilla y centrado.
- **Título de segundo nivel:** Letra en mayúscula y minúscula, negrilla y alineado hacia el margen izquierdo.
- **Título de tercer nivel:** Letra en mayúscula y minúscula, negrilla, cursiva y alineado hacia el margen izquierdo.
- **Título de cuarto nivel en adelante:** Letra en mayúscula y minúscula, negrilla, cursiva, alineado hacia el margen izquierdo y con sangría de 5 espacios (se pueden hacer uso de las viñetas).

Ejemplo:



Márgenes

Todos los márgenes serán de 3 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo). En caso de trabajo de grado, los inicios de capítulo tendrán 5 cm en su margen superior.

Interlineado, Alineación y Espaciado

El interlineado será sencillo (1 pto) para las citas textuales largas (mayor de 40 palabras), para el contenido de la portada, resumen (en caso de Trabajo de Grado) y las referencias consultadas; también para los títulos de cuadros, tablas, y/o gráficos que contengan más de una línea.

El interlineado será de 1,5 puntos, para el resto del texto del trabajo, citas parafraseadas y textuales cortas (menor de 40 palabras).

La alineación de los párrafos debe ser en modo justificado. El espaciado entre un párrafo y otros, o entre un título y el párrafo, será de 10 puntos.

Numeración de las Páginas

Para los trabajos escritos presentado en CUPIO (excepto el trabajo de grado), la numeración será en números arábigos, centrado en la parte inferior de la página; la portada no se numera pero si se cuenta. El resto del documento se numera.

Para trabajo de grado, las páginas preliminares se numeran con números romanos en minúscula, centrado en la parte inferior de la página; la portada se cuenta pero no se numera. A partir de la introducción la numeración será en números arábigos, siguiendo el orden correlativo de la numeración de las páginas preliminares. Los inicios de capítulo, incluyendo introducción, conclusión, recomendaciones y referencias bibliográficas se cuentan pero no se numeran.

CAPÍTULO III

DE LAS CITAS Y REFERENCIAS

Citas

Las citas se dividen en textuales cortas, textuales largas y parafraseadas.

Las citas textuales cortas serán aquellas con menos de 40 palabras. Para introducir la cita se debe mencionar el apellido del autor (o nombre de la fuente informativa, en caso de ser el autor institucional), asimismo entre paréntesis la fecha del documento consultado, posteriormente se escribirá la cita entre comillas, y luego de cerrar comillas, se debe colocar entre paréntesis el número de la página consultada (en caso de que la fuente posea paginas numeradas), para documentos digitales que no tengan paginas identificadas, se debe colocar entre paréntesis “documento en línea”. Las citas textuales cortas se presentaran con continuidad en el texto que la precede, manteniendo el interlineado de 1,5 puntos.

Las fuentes pueden ser principales y secundarias. Al respecto Tamayo y Tamayo (1997) expresa “el investigador recurre a fuentes secundarias, es decir, a la información que proporciona las personas que no participaron directamente en ellas” (p. 53).

Las citas textuales largas serán aquellas con 40 o más palabras, sin superar a las 500. Se debe referir antes de la cita el apellido del autor (o nombre de la fuente informativa, en caso de ser el autor institucional), asimismo entre paréntesis la fecha del documento consultado, posteriormente se escribirá la cita en un párrafo separado del espacio anterior, con interlineado sencillo, sin comillas con sangría de 5 caracteres en ambos márgenes (izquierdo y derecho), luego se debe colocar entre paréntesis el número de la página consultada (en caso de que la fuente posea paginas numeradas), para documentos digitales que no tengan paginas identificadas, se debe colocar entre paréntesis “documento en línea”.

Ejemplo

Las fuentes pueden ser principales y secundarias. Al respecto Tamayo y Tamayo (1997) expresa:

Xxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxx xxxx xxx xxxxxxxx xxxxx xx xxxxxxxx
xxxxxxx xxxxxx x xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx
xxxxxxxx xxxxxxx xxx xx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxx x xx xxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx (p. 53).

En Las citas parafraseadas se deben referir al autor al inicio o al final del parafraseo. Si es al inicio se coloca el apellido (o nombre en caso de fuente institucional), seguido del año de la obra consultada entre paréntesis; si es al final, se colocará entre paréntesis tanto el apellido como el año separados por una coma. En ambos casos habrá continuidad con el texto que la precede, manteniendo el interlineado de 1,5 puntos.

Ejemplo

Modelo 1:

Las fuentes pueden ser principales y secundarias. En relación a las segundas el investigador recurre a fuentes secundarias como lo indica Tamayo y Tamayo (1997), es decir, a la información que proporciona las personas que no participaron directamente en ellas.

Modelo 2:

Las fuentes pueden ser principales y secundarias. En relación a las segundas el investigador apela a fuentes secundarias cuando la información proviene de personas que no participaron directamente en la investigación (Tamayo y Tamayo, 1997).

Referencias

Para las referencias, se usará como guía el Manual de Trabajos de Grado, Especialización, Maestría y Tesis Doctorales de UPEL en su quinta edición (2016). Dependiendo del tipo de fuente, la referencia tendrá determinada estructura. A continuación se presentan las más comunes.

Libros

- a. Apellido del autor, (coma)
- b. Inicial(es) del nombre. (punto)
- c. Año de publicación entre paréntesis. (punto)
- d. Título de la obra en *cursiva*
- e. Edición entre paréntesis. (punto)
- f. Ciudad: (dos puntos)
- g. Editorial. (punto)

El número de edición se indica a partir de la segunda edición. Si la ciudad no es muy conocida, o bien existen varias ciudades con el mismo nombre, se debe colocar también el nombre del país quedando, por ejemplo “Barcelona, España:”

Ejemplo

Pérez Esclarín, A. (1997). *Más y mejor educación para todos*. Caracas: San Pablo.

Artículos en publicaciones periódicas

- a. Apellido del autor, (coma)
- b. Inicial(es) del nombre. (punto)
- c. Año de publicación entre paréntesis. (punto)
- d. Título del artículo en letras regulares. (punto)
- e. Nombre de la revista o publicación en *cursiva*, (coma)
- f. Número del volumen
- g. Número del ejemplar entre paréntesis, (coma)
- h. Números de las páginas. (punto)

Ejemplo

Morles, A. (1995). La educación ante las demandas de la sociedad del futuro. *Investigación y Postgrado*, 10(1), 101-143.

Trabajos de Grados, tesis y trabajos de ascenso

- a. Apellido del autor, (coma)
- b. Inicial(es) del nombre. (punto)
- c. Año de publicación entre paréntesis. (punto)
- d. Título del trabajo o tesis en *cursiva*. (punto)
- e. Denominación, es decir se debe mencionar el tipo de trabajo, indicando que el mismo esta no publicado, (coma)
- f. Institución donde fue presentado, (coma)
- g. Ciudad. (punto)

Ejemplo

Gutiérrez Borobia, L. (1994). *La matemática escolarizada: ¿La ciencia transformada en dogma?: Un estudio etnográfico realizado en aulas universitarias*. Tesis de doctorado no publicada, Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez, Caracas.

Documento de carácter legal

- a. Título del documento en letras regulares
- b. Número del decreto o resolución entre paréntesis. (punto)
- c. Fecha entre paréntesis en el orden: “año, mes día”. (punto)
- d. Nombre de la publicación, (coma)
- e. Número de la publicación y su carácter (ordinario o extraordinario), (coma)
- f. Fecha de la publicación en el orden: “mes día, año”. (punto)

Ejemplo

Reglamento de los Institutos y Colegios Universitarios (Decreto No. 865). (1995, Septiembre 27). Gaceta Oficial de la República de Venezuela, 4.995 (Extraordinario), Octubre 31, 1995.

Fuentes Electrónicas

Ahora bien, en la era de la información es común que la mayoría de fuentes consultadas sean tomadas de la web. En este caso es importante agregar, a las estructuras presentadas en las secciones anteriores, lo siguiente:

- a. Dirección electrónica antecedida por la frase: “Disponible:”
- b. Fecha de consulta entre corchete, siguiendo la estructura: [Consulta: año, Mes día]

A continuación, se ejemplifican las referencias de fuentes electrónicas más comunes:

Fuentes Electrónicas	
Libro	Guzmán, M. de. (1993). <i>Tendencias innovadoras en educación matemática</i> [Libro en línea]. Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura: Editorial Popular. Disponible: http://www.oei.org.co/oeivirt/edumat.htm [Consulta: 1997, Noviembre 25]
Revistas	Martínez Martín, M. (1995). La educación moral: una necesidad en las sociedades plurales y democráticas. <i>Revista Iberoamericana de</i>

	<i>Educación</i> [Revista en línea], 7. Disponible: http://www.oei.org.co/oeivirt/rie07a01.htm [Consulta: 1997, Noviembre 6]
Artículos o capítulos en libros compilados u obras colectivas	Fullan, M. G. (1994). Coordinating top-down and bottom-up strategies for educational reform. En R. J. Anson (Comp.), <i>Systemic reform: Perspectives on personalizing education</i> [Libro en línea]. US Department of Education, Office of Educational Research and Improvement, Washington, DC. Disponible: http://www.ed.gov/pubs/EdReformStudies/SysReforms/anson1.htm [Consulta: 1997, Noviembre 15]
Documentos y reportes técnicos	Ministerio de Hacienda, Oficina de Programación y Análisis Macroeconómico. (1997). <i>Desempeño de la economía venezolana en 1996</i> [Documento en línea]. Disponible: http://www.analítica.com/bit.htm [Consulta: 1997, Noviembre 15]
Ponencias y presentaciones en eventos	Kliksberg, B. (1997, Julio). <i>Los programas sociales, ¿paliativo o solución?: Los caminos para superarla</i> [Documento en línea]. Ponencia presentada en las Primeras Jornadas Programáticas de Acción Democrática, Caracas. Disponible: http://www.ad.org.ve/programa/ [Consulta: 1997, Noviembre 28]
Trabajos de grado, ascenso y similares	Briceño de Sánchez, I. M. (1996). <i>El clima organizacional y su relación con la satisfacción laboral de los docentes de la primera etapa de la Educación Básica del Municipio Carrizal en el Estado Miranda</i> [Resumen en línea]. Trabajo de grado de maestría no publicado, Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Instituto Pedagógico de Maracay. Disponible: http://150.187.145.11/ [Consulta: 1998, Febrero 19]
Trabajos no publicados en medios impresos	Ávila, F. (1997). <i>Las nuevas tecnologías de la información como herramientas para los profesores universitarios</i> [Documento en línea]. Disponible: http://www.geocities.com/Athens/Acropolis/6708/info1.html [Consulta: 1997, Noviembre 5]
Bases de datos y estadísticas	OCEI. (1998, Enero 15). Resumen estadístico: Población total por sexo, 1990-2010 [Datos en línea]. En OCEI: <i>Proyecciones de población</i> . Disponible: http://www.oei.gov.ve/proypob/proyec/eppc1.htm [Consulta: 1998, Febrero 20]
Fuentes de tipo legal	Reglamento del Decreto-Ley que establece el impuesto al débito bancario (Decreto Nº 118). (1999, abril 29) [Transcripción en línea]. Disponible: http://www.analitica.com/bitbliblioteca/venezuela/decreto118.asp [Consulta: 2002, agosto, 29]
Sitios de información	<i>Universidad Pedagógica Experimental Libertador</i> . (2002). [Página Web en Línea]. Disponible: http://www.upel.edu.ve/ [Consulta: 2002, febrero 21]

Orden en las Referencias

Las referencias deben presentarse ordenadas alfabéticamente. En caso de autores con igual apellido, se organiza según la inicial del nombre. En caso de varios trabajos del mismo autor, se ordenan por el año de publicación, del más antiguo al más reciente. Los trabajos publicados en el mismo año por el mismo autor, se organizan alfabéticamente a partir del título, agregando al año una letra correlativa, ejemplo: “Sierra, R. (1991a). *Diccionario...*”.

Todos los casos especiales en relación a citas y referencias, no contemplando en la presente normativa, estarán sujetos a lo establecido en el Manual de Trabajos de Grado, Especialización, Maestría y Tesis Doctorales de UPEL en su quinta edición (2016).

CAPÍTULO IV

DE LA ORGANIZACIÓN DEL DOCUMENTO ESCRITO

A continuación se describen los elementos que deben contener las diferentes secciones de los trabajos escritos presentados en el CUIPO.

Portada

Todas las producciones escritas presentadas en CUIPO deben tener portada. La portada se cuenta pero no se numera; el interlineado será siempre sencillo. La portada constará de los siguientes elementos:

- **Membrete:** el membrete debe contener el nombre del Colegio Universitario, identificación de la carrera y luego identificación de asignatura. Asimismo se acompañará del logo de CUIPO, el cual estará ubicado a la izquierda de la página; cuando la producción escrita este adscrita a las coordinaciones de Trabajo de Grado, Servicio Comunitario o Pasantías Profesionales, se debe agregar el logo correspondiente a la coordinación en el lado derecho de la página. El membrete debe escribirse en mayúscula sostenido y negrilla.
- **Título del Documento:** en el centro de la hoja se debe colocar el título de la asignación, en mayúscula sostenido y negrilla; si el título consta de un subtítulo, el mismo se escribirá en minúscula, manteniendo la negrilla.
- **Datos del estudiante y docente:** al margen derecho inferior de la portada se colocaran los datos del autor del documento (nombre y cedula), la sección y el nombre del docente de la asignatura. Se emplearan mayúsculas y minúsculas.

- **Lugar y Fecha:** centrado en la parte inferior de la hoja se coloca el lugar y la fecha de elaboración del documento, siguiendo la estructura “lugar, mes año” por ejemplo “Naguanagua, mayo 2022”.

Ejemplo:

	<p>COLEGIO UNIVERSITARIO “PADRE ISAÍAS OJEDA” DE HOGARES CREA TERAPIA PSICOSOCIAL ASIGNATURA: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN</p>
<p>LOS MODELOS DE LA COMUNICACIÓN (Mapa Mental)</p>	
<p>Estudiante: Miguel González C.I.: xx.xxx.xxx Sección 11 Docente: Ligia Barrientos</p>	
<p>Naguanagua, Mayo 2022</p>	

Índice

Las producciones escritas que cuenten con diferentes títulos y subtítulos, deberán contener un índice. El índice debe ubicarse inmediatamente después de la portada. Se debe cuidar la estética en la presentación del mismo, donde las numeraciones deben estar alineadas; asimismo se usaran sangrías para distinguir los niveles de los títulos y subtítulos.

Ejemplo:

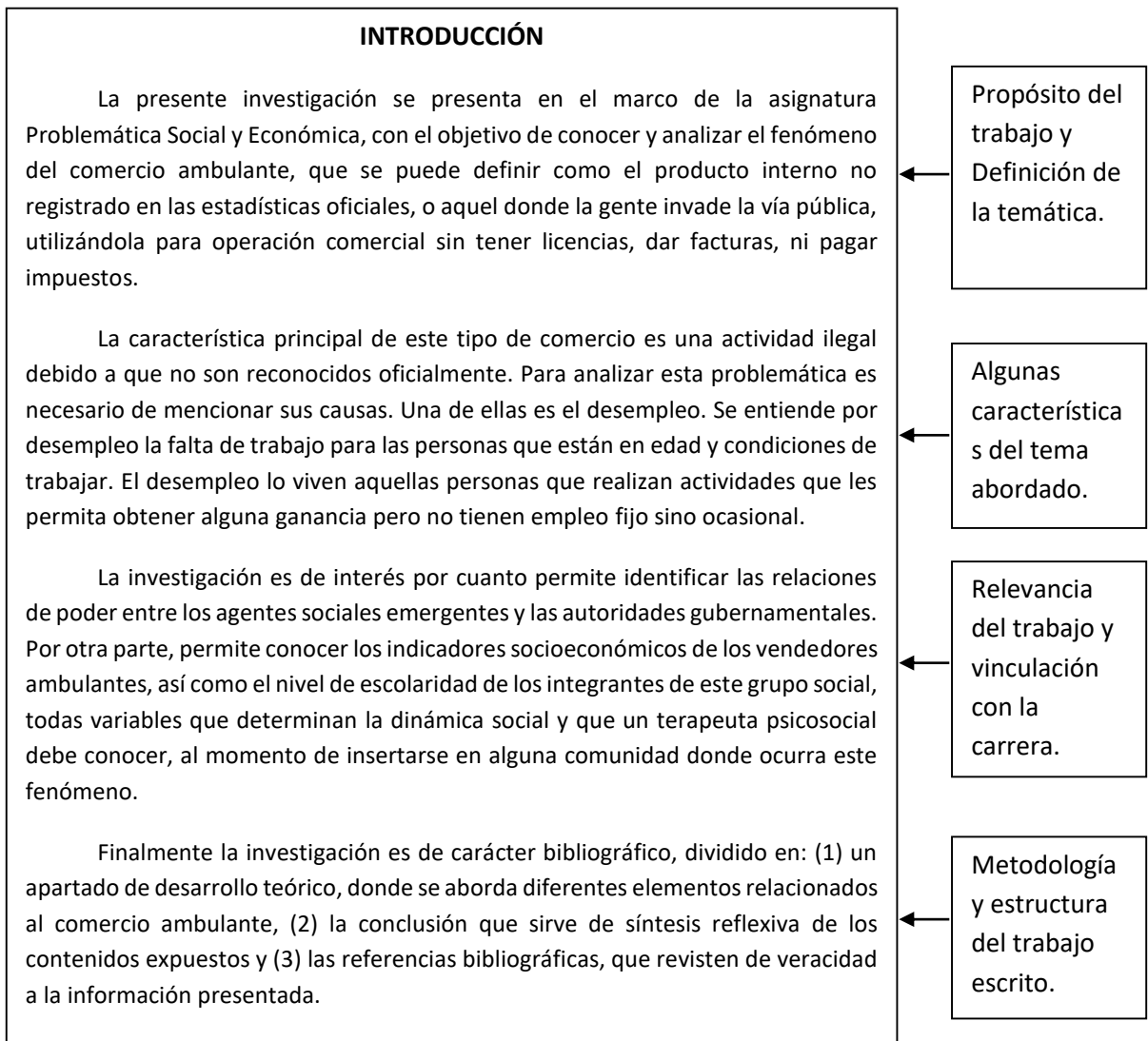
ÍNDICE	
CAPÍTULO I	3
DEL ESTILO DE REDACCIÓN.....	3
Conectivos	3
Abreviaturas	4
CAPÍTULO II.....	6
DE LA PRESENTACIÓN ESCRITA.....	6
Letra.....	6
Párrafos y Sangrías.....	6

Introducción

La introducción tendrá un interlineado de 1,5. Asimismo, debe contener mínimo cuatro párrafos.

En el **primer párrafo** se define el tema asociado al trabajo de investigación, así como el propósito del mismo. En el **segundo** se mencionan algunas características relacionadas al tema del trabajo (no se deben colocar citas textuales ni parafraseadas). En el **tercer párrafo** se debe mencionar la relevancia (justificación) del trabajo que se está presentado y breve vinculación con la carrera que se está cursando en CUPIO. En el **cuarto**, se presenta la metodología y la estructura en la que está organizada la producción escrita, pudiendo ser capítulos, secciones, títulos o subtítulos, conclusión y referencias.

Ejemplo:



Desarrollo

Representa la descripción fundamentada del tema abordado en el trabajo escrito. Su estilo y extensión dependerá del tipo de producción escrita, diferenciándose los ensayos, los análisis críticos y los informes.

Un ensayo se reduce a una serie de proposiciones, la mayoría de las veces de aspecto crítico, en las cuales el autor expresa sus reflexiones acerca de un tema determinado; es importante la coherencia, así como fundamentar los argumentos presentados.

Un análisis crítico es la separación de los elementos fundamentales de un texto. Se deben separar las ideas principales para argumentarlas, hacer una crítica, fundamentar una opinión o describirlas.

En estos dos tipos de producciones, usualmente la presentación del documento no muestra explícitamente la separación de las secciones de introducción, desarrollo y conclusión, enlazándose estos contenidos en una redacción continua.

Finalmente un informe describe las cualidades, las características y el contexto de algún hecho. Se trata de una elaboración ordenada basada en la observación y el análisis con el fin de comunicar algo sucedido o los resultados de una investigación. En el informe escrito prima el lenguaje formal, técnico e informativo, con una fuerte carga de objetividad y se utiliza para conocer hechos ya acontecidos y anticipar lo que aún no ocurrió.

Conclusión

Una conclusión, de acuerdo a Girardo (2019) consiste en sintetizar brevemente los puntos más notables, aportando los conocimientos explorados a lo largo del texto, pero teniendo el cuidado de no repetir exactamente lo que ya se ha escrito, ni de anexar una nueva información que no se haya mencionado antes. En este sentido, Girardo (*op.cit*) enfatiza que la conclusión debe:

- Destacar la idea principal del texto.
- Resumir los puntos más importantes.
- Ser llamativa e interesante
- Crear expectativas en el lector, persuadiéndolo a leer más sobre el tema o asuntos relacionados.
- Enfatizar los beneficios para lector, mostrándole cómo puede hacer uso del conocimiento que ha adquirido, incluyendo sugerencias y recomendaciones.

En algunos tipos de textos (ensayos y análisis crítico), la conclusión requiere que el autor exprese su postura u opinión reflexiva sobre el tema que se abordó en el documento.

Bibliografías vs Referencias

Todo trabajo escrito debe terminar con una lista de referencias y/o Bibliografía, dependiendo de su característica. La diferencia entre referencia y bibliografía, es que la primera alude a todos los autores o recursos que han sido citados en un trabajo de investigación (sean tomados de fuentes físicas o electrónicas), mientras que la bibliografía (sean tomados de fuentes físicas o electrónicas) solo se refiere a los autores o recursos que se utilizaron como insumo para la redacción del texto, pero que no se citaron en el documento.

Dependiendo de lo solicitado, una producción escrita podrá tener bibliografía, referencias o ambas. En trabajo de grado únicamente se reflejan las referencias. En cualquier caso, este listado debe presentarse ordenado alfabéticamente, con interlineado sencillo, espaciado de 10 puntos entre una fuente y otra, además de sangría francesa.

CAPÍTULO V

DEL TRABAJO DE GRADO

El Trabajo de Grado es requisito fundamental para obtener el título profesional otorgado por el CUPIO. El mismo se divide en capítulos o momentos, cuyo contenido y estilo depende de la metodología empleada para el trabajo presentado (cuantitativa o cualitativa). A continuación se presenta la estructura del trabajo de grado de acuerdo a la metodología:

Estructura del Trabajo de Grado (cualitativo)

Portada
Contraportada
Agradecimiento
Dedicatoria
Índice de Contenido
Lista de Tablas
Lista de Figuras
Resumen
Abstract
Introducción

Capítulo I. Fenómeno de Estudio

Descripción del Fenómeno
Propósito General de la Investigación
Propósitos Específicos de la Investigación.
Justificación de la Investigación.

Capítulo II. Aproximación conceptual de la Investigación

Antecedentes de la Investigación.
Bases Teóricas
Bases Conceptuales
Bases Legales
Categorización
Trama Teórica

Capítulo III. Implicaciones Metodológicas

Naturaleza de la investigación.
Tipo y Diseño de Investigación.
Contexto de estudio e informantes clave.
Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.
Validez y Fiabilidad
Técnicas de Análisis de Datos.
Trama Metodológica

Capítulo IV. Interpretación de los Testimonios

Protocolización
Triangulación/Bloques de Sentido
Descubrimientos del estudio (análisis e interpretación).
Contrastación Teórica.

Capítulo IV. La Propuesta (Paradigma Sociocrítico)

Presentación de la propuesta.
Misión, visión y objetivos de la propuesta
Estructura de la Propuesta.
Estudio de Factibilidad

Conclusiones y Recomendaciones.

Lista de Referencias.

Anexos.

Estructura del Trabajo de Grado (cuantitativo)

Portada
Contraportada
Agradecimiento
Dedicatoria
Índice de Contenido
Lista de Tablas
Lista de Figuras
Resumen
Abstract
Introducción

Capítulo I. El Problema

Planteamiento del Problema
Objetivos de la Investigación (general y específicos)
Justificación de la Investigación.

Capítulo II. Marco Teórico

Antecedentes de la Investigación.
Bases Teóricas
Bases Conceptuales
Bases Legales
Operacionalización de Variables.
Trama Teórica.

Capítulo III. Marco Metodológico

Naturaleza y Diseño de Investigación.
Población y Muestra.
Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.
Validez.
Confiabilidad.
Técnicas de Análisis de Datos.
Trama Metodológica.

Capítulo IV. Resultados

Presentación de los resultados

Capítulo V. Propuesta (Proyecto Factible)

Presentación de la propuesta.
Misión, visión y objetivos de la propuesta
Estructura de la Propuesta.
Factibilidad de la Propuesta (Humana, Técnica, Económica)

Conclusiones y Recomendaciones.

Lista de Referencias.

Anexos.

A manera ilustrativa, se presenta a continuación los indicadores que el estudiante debe considerar al momento de construir su correspondiente trabajo:

Guía de Revisión Metodológica (Trabajos Cualitativos)

CAPÍTULO I	
Descripción del fenómeno	Plantea una relación entre dos o más conceptos o categorías
	Abordaje argumentado (citas textuales o parafraseadas) del problema a nivel macro
	Abordaje argumentado (citas textuales o parafraseadas) del problema a nivel meso
	Abordaje argumentado (citas textuales o parafraseadas) del problema a nivel micro
	Describe las posibles causas que pudo haber originado el fenómeno de estudio
	Los elementos descritos son pertinentes y coherentes
	Se formulan claramente las interrogantes de la investigación
Propósito General	El enunciado, es claro y preciso, de la meta o resultado que persigue la investigación
Propósitos Específicos	Los verbos empleados están subordinados al verbo del propósito general
	El logro de los propósitos específicos contribuye a alcanzar el objetivo general de la investigación
Justificación	Se expresa relevancia de la investigación desde el punto de vista social
	Se expresa relevancia de la investigación desde el punto de vista metodológico
	Se expresa relevancia de la investigación desde el punto de vista axiológico
CAPÍTULO II	
Antecedentes	El número de antecedentes es adecuado (mínimo 3), no poseen más de cinco años de antigüedad, se encuentra ordenados por ámbito (internacional, nacional y local)
	Posee los datos de apellido del autor, año entre paréntesis, título del antecedente (en negrilla), institución donde se presentó, título al cual optaba el investigador, tipo de investigación
	Se encuentra ordenados del más reciente al más antiguo.
	Los antecedentes exponen el resultado o conclusión más importante
	Luego de presentar el antecedente, se vincula cada uno de ellos con la investigación en desarrollo, a través de un párrafo separado

Bases Conceptuales y Teóricas	Ayuda a precisar y organizar los elementos contenidos en la descripción del problema
	Expone de manera clara y directa la vinculación teórica con las variables de la investigación
	Presenta un cuerpo teórico vinculado al área del problema de estudio (mínimo 2 teorías)
Bases Legales	Presenta el nombre de la Ley y el año (entre paréntesis) como subtítulo
	Considera la jerarquía de la Pirámide de Kelsen para presentar el orden de las leyes (Constitución – Leyes Orgánicas – Leyes especiales – Leyes ordinarias – Decretos leyes – reglamentos)
	Los artículos son presentados como cita textual y luego son explicados de forma vinculante con la investigación
Categorización	La categorización está en concordancia con los propósitos planteados y las bases teóricas presentadas
	Abarcan las subcategorías presentadas en la descripción del fenómeno y sus sustentos teóricos
	Las subcategorías dan origen a los atributos, estos últimos descritos en las bases teóricas
Trama Teórica	El capítulo cierra con la trama teórica, la cual representa gráficamente (esquema) la relación entre los elementos relevantes dicho capítulo
CAPÍTULO III	
Naturaleza, Tipo y Diseño de Investigación	Menciona qué Naturaleza, tipo y diseño de investigación realiza
	Los define textualmente de fuentes primarias de libros de metodología de la investigación
	Argumenta y explica por qué será de ese tipo
Contexto de estudio e informantes (incluyendo grupos focales)	Describe el contexto donde se desarrolla la investigación
	Define textualmente (de fuente primaria de libros de metodología de la investigación) y caracteriza las propiedades de los informantes clave del estudio
Técnicas de Recolección	Menciona qué técnicas se utilizará, define textualmente (según autor de fuente primaria de libros de metodología de la investigación) y argumenta su utilización
	Menciona qué instrumento(s) se utilizará, define textualmente (según autor de fuente primaria de libros de metodología de la investigación), describe sus características y argumenta su utilización
	El instrumento debe ser pertinente respecto a la técnica seleccionada
Validez y fiabilidad	Se describe el proceso realizado para garantizar la validez del instrumento (juicio de experto)

	Los formatos de validación de juicio de experto están correctamente completados por el especialista validador
	Menciona qué método se utilizará para garantizar la fiabilidad del instrumento
	Menciona qué tipo de triangulación se usará, la define textualmente (según autor de fuente primaria de libros de metodología de la investigación) y argumenta, explica por qué se usara el tipo de triangulación seleccionada.
Técnicas de Análisis	Menciona qué técnica se utilizará, la define textualmente (según autor de fuente primaria de libros de metodología de la investigación) y argumenta, explica para qué se utilizará la técnica
	La técnica de análisis de datos debe ajustarse al tipo y diseño de investigación
Trama Metodológica	El capítulo cierra con la trama teórica, donde se representa gráficamente (esquema) la relación entre los elementos relevantes de dicho capítulo.
CAPÍTULO IV	
Protocolización	Se presenta adecuadamente el llenado del formato de protocolización del instrumento.
Triangulación	Debe incluir la teoría, la realidad informada y la posición del investigador frente al fenómeno en estudio.
	Presentación de la red semántica
CAPÍTULO V (PARADIGMA SOCIOCRÍTICO)	
La propuesta	Se describe la propuesta generada (incluyendo misión, visión y objetivos)
	Los objetivos de la propuesta son adecuados
	Se describe el estudio de factibilidad (desde el punto de vista económico, técnico, humano, entre otros)
	Se describen los planes que comprende la propuesta
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
Conclusiones	Las conclusiones dan respuesta a los propósitos de la investigación
Recomendaciones	Claridad en la descripción de las recomendaciones (factibles y coherentes)
OTROS ASPECTOS FORMALES DE PRESENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO	
Citas	Presenta de modo correcto las citas textuales
	Presenta los parafraseo señalando el autor y año de la fuente
Referencias	Presenta las referencias en orden alfabéticos
	Presenta las referencias con la información ordenada y acorde a las normas de publicación
	Todas las citas (textuales y parafraseadas) deben estar debidamente presentadas como una referencia
	Todas las referencias corresponden a fuentes confiables

Márgenes e interlineado	Se presentan los márgenes en forma adecuada
	Se presentan el interlineado en forma adecuada

Guía de Revisión Metodológica (Trabajos Cuantitativos)

CAPÍTULO I	
Planteamiento del Problema	Describe una relación entre dos o más conceptos o variables
	Abordaje argumentado (citas textuales o parafraseadas) del problema a nivel macro
	Abordaje argumentado (citas textuales o parafraseadas) del problema a nivel meso
	Abordaje argumentado (citas textuales o parafraseadas) del problema a nivel micro
	Describe las posibles causas que pudo haber originado la situación problemática
	Los elementos descritos son pertinentes y coherentes
	Se formulan claramente las interrogantes de la investigación
Obj. General	El enunciado, es claro y preciso, de la meta o resultado que persigue la investigación
Objetivos Específicos	Los verbos empleados están subordinados al verbo del objetivo general
	El logro de los objetivos específicos contribuye a alcanzar el objetivo general de la investigación
Justificación	Se expresa relevancia de la investigación desde el punto de vista social
	Se expresa relevancia de la investigación desde el punto de vista metodológico
	Se expresa relevancia de la investigación desde el punto de vista axiológico
CAPÍTULO II	
Antecedentes	El número de antecedentes es adecuado (mínimo 3), no poseen más de cinco años de antigüedad, se encuentra ordenados por ámbito (internacional, nacional y local)
	Posee los datos de apellido del autor, año entre paréntesis, título del antecedente (en negrilla), institución donde se presentó, título al cual optaba el investigador, tipo de investigación
	Se encuentra ordenados del más reciente al más antiguo.
	Los antecedentes exponen el resultado o conclusión más importante
	Luego de presentar el antecedente, se vincula cada uno de ellos con la investigación en desarrollo, a través de un párrafo separado
Bases Conceptuales y Teóricas	Ayuda a precisar y organizar los elementos contenidos en la descripción del problema
	Expone de manera clara y directa la vinculación teórica con las variables de la investigación
	Presenta un cuerpo teórico vinculado al área del problema de estudio (mínimo 2 teorías)

Bases Legales	Presenta el nombre de la Ley y el año (entre paréntesis) como subtítulo
	Considera la jerarquía de la Pirámide de Kelsen para presentar el orden de las leyes (Constitución – Leyes Orgánicas – Leyes especiales – Leyes ordinarias – Decretos leyes – reglamentos)
	Los artículos son presentados como cita textual y luego son explicados de forma vinculante con la investigación
Operacionalización de Variables	La operacionalización de las variables está en concordancia con los objetivos planteados y las bases teóricas presentadas
	Abarcan las dimensiones presentadas en el planteamiento del problema y sus sustentos teóricos
	Las dimensiones dan origen a los indicadores, estos últimos descritos en las bases teóricas
Instrumento de recolección de datos	Diseñado en concordancia con la operacionalización de variables
	Utiliza las alternativas de respuesta más idóneas para el análisis que persigue la investigación
Trama Teórica	El capítulo cierra con la trama teórica, la cual representa gráficamente (esquema) la relación entre los elementos relevantes dicho capítulo
CAPÍTULO III	
Naturaleza, Tipo y Diseño de Investigación	Menciona qué Naturaleza, tipo y diseño de investigación realiza
	Los define textualmente de fuentes primarias de libros de metodología de la investigación
	Argumenta y explica por qué será de ese tipo
Población	Define textualmente (de fuente primaria de libros de metodología de la investigación) y caracteriza las propiedades del universo de los sujetos objeto de estudio
Muestra	Define textualmente (de fuente primaria de libros de metodología de la investigación) y caracteriza el tipo de muestreo, cantidad y características de la porción de los sujetos objeto de estudio
Técnicas de Recolección	Menciona qué técnicas se utilizará, define textualmente (según autor de fuente primaria de libros de metodología de la investigación) y argumenta su utilización
	Menciona qué instrumento(s) se utilizará, define textualmente (según autor de fuente primaria de libros de metodología de la investigación), describe sus características y argumenta su utilización
	El instrumento debe ser pertinente respecto a la técnica seleccionada
Validez	Se describe el proceso realizado para garantizar la validez del instrumento (juicio de experto)
	Los formatos de validación de juicio de experto están correctamente completados por el especialista validador

Confiabilidad	Menciona qué método se utilizará para la confiabilidad, lo define textualmente (según autor) y argumenta su utilización.
	Se presenta claramente el proceso estadístico realizado para el cálculo del coeficiente de confiabilidad y se interpreta el resultado adecuadamente.
Técnicas de Análisis	Menciona qué técnica se utilizará, la define textualmente (según autor de fuente primaria de libros de metodología de la investigación) y argumenta, explica para qué se utilizará la técnica
	La técnica de análisis de datos debe ajustarse al tipo y diseño de investigación
Trama Metodológica	El capítulo cierra con la trama teórica, donde se representa gráficamente (esquema) la relación entre los elementos relevantes de dicho capítulo.
CAPÍTULO IV	
Tablas y Gráficos	Las tablas de frecuencia son coherentes con el gráfico correspondiente, el cual debe estar acompañado de una leyenda
Interpretaciones	Se describe claramente la información reflejada en los gráficos (haciendo referencia a los porcentajes)
	Se vinculan las bases teóricas con los resultados
	Se realiza una asociación entre los resultados y el objetivo general de la investigación
CAPÍTULO V (PARA LOS PROYECTOS FACTIBLES)	
La propuesta	Se describe la propuesta presentada (incluyendo misión, visión y objetivos)
	Los objetivos de la propuesta son adecuados
	Se describe el estudio de factibilidad (desde el punto de vista económico, técnico, humano, entre otros)
	Se describen los planes que comprende la propuesta
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
Conclusiones	Las conclusiones dan respuesta a los objetivos de la investigación
Recomendaciones	Claridad en la descripción de las recomendaciones (factibles y coherentes)
OTROS ASPECTOS FORMALES DE PRESENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO	
Citas	Presenta de modo correcto las citas textuales
	Presenta los parafraseo señalando el autor y año de la fuente
Referencias	Presenta las referencias en orden alfabéticos
	Presenta las referencias con la información ordenada y acorde a las normas de publicación
	Todas las citas (textuales y parafraseadas) deben estar debidamente presentadas como una referencia

	Todas las referencias corresponden a fuentes confiables
Márgenes e interlineado	Se presentan los márgenes en forma adecuada
	Se presentan el interlineado en forma adecuada

FUENTES CONSULTADAS

Arías, F. (2006). *El Proyecto de Investigación: Introducción a la metodología científica* (5ª. ed.). Caracas: Episteme.

Editorial Etecé (2021) *Informe* [Documento en línea]. Disponible: <https://concepto.de/informe/#ixzz7VYFUBnFm> [Consulta: 2022, Junio 05].

Giraldo, V. (2019) *Descubre cómo hacer una conclusión excepcional de un texto o ensayo con estas técnicas* [Documento en línea]. Disponible: <https://rockcontent.com/es/blog/como-escribir-una-conclusion/> [Consulta: 2022, Junio 05].

Tesisymasters.com.co (2022) *Lista completa de conectores para tu tesis* [Documento en línea]. Disponible: <https://tesisymasters.com.co/conectores-para-tu-tesis/> [Consulta: 2022, Junio 05].

Universidad Arturo Prat (s.f.) *Como elaborar una introducción* [Documento en línea]. Disponible: https://www.unap.cl/prontus_unap/site/docs/20150505/20150505105202/como_elaborar_una_introduccion_1.pdf [Consulta: 2022, Junio 05].

Universidad de Estudios Superiores Juventus (2022) *¿Qué es un Análisis Crítico?* [Documento en línea]. Disponible: <https://www.unijuventus.com/que-es-un-analisis-critico/> [Consulta: 2022, Junio 05].

Universidad de Estudios Superiores Juventus (2022) *Un Ensayo de calidad sin copiar y pegar* [Documento en línea]. Disponible: <https://www.unijuventus.com/un-ensayo-de-calidad-sin-copiar-y-pegar/> [Consulta: 2022, Junio 05].

Universidad Pedagógica Experimental Libertador. (2016). *Manual de trabajos de grado de especialización y maestría y tesis doctorales* (5ª. ed.). Caracas: FEDUPEL.